





Organizzato da:  
CERAMICANDA Srl con Socio Unico  
Via De Amicis, 4 - 42013 Veggia di Casalgrande (RE) - Italy  
Tel. + 39 0536 990323 - Fax +39 0536 990402  
www.allfortiles.it - www.ceramicanda.com

DETTAGLI, SOLUZIONI, IDEE PER L'INDUSTRIA CERAMICA



Società soggetta a direzione  
e coordinamento di BolognaFiere S.p.A.  
Cap. sociale € 770.000,00 i.v.  
C.F.P.I. e Reg. Imp Mo 02320040369  
REA MO-0281649

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - MODULO A

ALL FOR TILES - 10/11 Maggio 2023 - ModenaFiere - Italy

AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL PRESENTE DOCUMENTO la ditta espositrice versa € \_\_\_\_\_  
pari al 50% DELL'IMPORTO TOTALE dell'area prenotata, quale ACCONTO

Bonifico Bancario, intestato a:

CERAMICANDA Srl con Socio Unico

BANCO BPM SPA  
IBAN IT **38D0503466760000000018539**  
SWIFT/BIC BAPPIT21421

Allegare cortesemente copia dell'avvenuto pagamento. Causale: partecipazione "ALL FOR TILES"

Titolare \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### N.B. Il SALDO dovrà essere versato entro e non oltre il 03/03/2023

LA CONFERMA DI PARTECIPAZIONE È SUBORDINATA AL BUON ESITO DEI PAGAMENTI.

Sottoscrivendo il presente documento la ditta Espositrice dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Regolamento Tecnico e le Condizioni di partecipazione alla Manifestazione riportate a tergo, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente domanda.

Inoltre la ditta Espositrice, sottoscrivendo il presente documento, dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il Codice Etico del gruppo BolognaFiere, visionabile sul sito [www.modenafiere.it](http://www.modenafiere.it)

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Sottoscrivendo il presente documento la ditta Espositrice dichiara di aver preso visione e di accettare il Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico "ModenaFiere" e il D.U.V.R.I. (visionabili e scaricabili dal sito [www.modenafiere.it](http://www.modenafiere.it)), oltre alle procedure anti Covid-19 (scaricabili dal link <https://www.modenafiere.it/anti-covid.asp>) nonché si impegna a trasmetterli al personale dipendente ovvero a chiunque a vario titolo abbia accesso, per proprio conto, al quartiere fieristico "ModenaFiere"; impegnandosi a rispettarli e a farli rispettare dai propri dipendenti e/o incaricati all'allestimento dello spazio espositivo.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

Ai fini dell'ammissione alla manifestazione, È OBBLIGATORIO compilare gli allegati Modulo Privacy (Allegato A) e, per i soggetti Pubblici Italiani, il Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari, che formano parte integrante e sostanziale della presente domanda di partecipazione.

L'Azienda sottoscritta dichiara di accettare specificatamente tutti gli articoli del regolamento tecnico e condizioni di partecipazione, le norme e le tariffe di partecipazione alla manifestazione riportate nel presente modulo A e accettare quelle emanate successivamente per l'organizzazione e il funzionamento della manifestazione. In particolare, ai sensi e agli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute nei seguenti articoli del regolamento tecnico e condizioni di partecipazione alla manifestazione: 2) Condizioni generali di partecipazione 3) Rinvio, riduzione, soppressione della manifestazione 4) Disposizioni generali 5) Allestimenti, divieti e obblighi 6) Servizi generali 7) Servizi speciali 8) Disposizioni particolari 9) Poteri di vigilanza e facoltà d'intervento di ModenaFiere 10) Modifiche al presente regolamento 11) Sanzioni 12) Rapporti con ModenaFiere 13) Disposizioni di carattere generale - elezione di domicilio - norme legislative applicabili - giurisdizione italiana e foro territorialmente competente 14) Trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma del legale rappresentante \_\_\_\_\_

### ALLEGATI:

B) MODULO PRIVACY obbligatorio

C) STAND PREALLESTITI E SERVIZI INCLUSI



Organizzato da:  
CERAMICANDA Srl con Socio Unico  
Via De Amicis, 4 - 42013 Veggia di Casalgrande (RE) - Italy  
Tel. +39 0536 990323 - Fax +39 0536 990402  
www.allfortiles.it - www.ceramicanda.com

DETTAGLI, SOLUZIONI, IDEE PER L'INDUSTRIA CERAMICA



Società soggetta a direzione e coordinamento di Bologna Fiere S.p.A.  
Cap. sociale € 770.000,00 i.v.  
C.F.P.I. e Reg. Imp MO 02320040369  
REA MO-0281649

## REGOLAMENTO TECNICO e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE ALL FOR TILES - 10/11 Maggio 2023 - ModenaFiere - Italy

### 1) AVVERTENZA PRELIMINARE

Per "ModenaFiere" si intende ModenaFiere s.r.l. - Viale Virgilio 58 - 41123 Modena P.I./C.F. 02320040369.

Per "Organizzatore" si intende: CERAMICANDA Srl

Per Segreteria operativa si intende: TEAM Group

Via Bologna, 110 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

tel. +39 051 459745 | +39 339 4810409 | +39 338 8425864

e-mail: segreteria@allfortiles.it

La Segreteria Organizzativa è disponibile:

fino al 09/05/2023 in Via De Amicis, 4 - 42013 Veggia di Casalgrande (RE)

tel +39 0536 990323 - fax +39 0536 990402 - e-mail: redazione@ceramicanda.com

dal 10/05/2023 al 11/05/2023 c/o Quartiere Fieristico "ModenaFiere"

cell. +39 339 4810409 - +39 338 8425864 - tel. +39 059 848380 - fax +39 059 848673

Per "Fiera", "Manifestazione", "Convegno", "Salone" si intende "ALL FOR TILES"

Dettagli, Soluzioni, Idee per l'industria ceramica

### 2) CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

#### 2.A) Ammissione alla Manifestazione

Possono essere ammessi come Espositori:

a) Le aziende italiane o estere che espongono i propri prodotti o servizi rientranti nei settori merceologici della Manifestazione. Qualora le aziende produttrici non intervengono alla Manifestazione, potranno essere ammessi i loro concessionari, agenti o rappresentanti esclusivi o generali.

Gli espositori partecipanti sono tenuti ad attenersi scrupolosamente alle vigenti normative fiscali e commerciali, nonché a quelle previdenziali, assicurative, sulla sicurezza e igienico-sanitarie.

b) Le Associazioni di categoria, gli Enti pubblici e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, studio, informazione e divulgazione nei settori interessati alla Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di ammettere alla Manifestazione anche Aziende, Enti ed Organismi non previsti nei precedenti paragrafi, nonché di escludere dalla esposizione determinati servizi, prodotti o campioni, e di vietare la presentazione di prodotti, campioni o servizi della stessa azienda in più stand dello stesso settore merceologico.

Non sarà consentita l'ammissione alla Manifestazione di soggetti che siano debitori a qualsiasi titolo nei confronti di ModenaFiere o di soggetti terzi che concorrono all'organizzazione. L'espositore è tenuto ad indicare, sulla Domanda di Partecipazione, la merce/o servizi che verrà esposta alla Manifestazione e il settore Merceologico di pertinenza. L'esposizione di merci non indicate sulla Domanda di Partecipazione comporteranno la chiusura dello stand da parte dell'Organizzatore.

In caso di comparazione collettiva, il richiedente non potrà accogliere Espositori dei quali l'Organizzatore gli abbia comunicato l'inadempienza a prescrizioni od obbligazioni, anche per altre rassegne, ed in difetto sarà solidalmente tenuto verso l'Organizzatore all'adempimento delle suddette prescrizioni od obbligazioni.

E sempre facoltà dell'Organizzatore decidere circa l'ammissione o la non ammissione degli Espositori. Tale decisione è assunta avendo riguardo degli spazi disponibili e del possesso in capo agli Espositori dei titoli, delle qualificazioni e di ogni altra circostanza ritenuta rilevante al fine di garantire il buon esito della Manifestazione.

La decisione ha comunque carattere libero e discrezionale. L'Organizzatore ha l'obbligo di motivare l'esclusione dalla partecipazione fieristica qualora l'Espositore ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura della Manifestazione. Il richiedente è tenuto a fornire ogni altra documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accoglimento della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle Condizioni di Partecipazione alla Manifestazione.

#### 2.B) Partecipazione alla Manifestazione

La presentazione della Domanda di Partecipazione, che costituisce proposta irrevocabile per il richiedente, comporta l'accettazione del Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione alla Manifestazione e del Regolamento Sicurezza e di ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento della Manifestazione e del Quartiere Fieristico, con particolare riferimento al protocollo Covid-19. I Concessionari, Agenti e Rappresentanti esclusivi e generali dovranno allegare alla loro Domanda di Partecipazione l'elenco delle case da essi rappresentate e di cui i Prodotti/Servizi intendono esporre.

**Le domande devono essere spedite all'Organizzatore o consegnate a mano entro e non oltre il 25.02.2023**

Le domande di ammissione devono essere firmate dal legale rappresentante della ditta in ogni loro parte e saranno accettate solo se complete del Modulo Privacy e del Modulo Tracciabilità dei flussi finanziari, che costituiscono parte integrante della stessa.

### 2.C) Tariffe e Pagamenti

Le tariffe di partecipazione sono indicate nella Domanda di Partecipazione.

Il canone di partecipazione include:

#### • Quota Fissa di Partecipazione

- Allacciamento elettrico e consumi forfettari fino a 3KW
- Assicurazione obbligatoria All Risks (incluso incendio e furto)
- Imposta comunale sulla pubblicità (fino a 2 mq.)
- Parcheggio auto interno
- Tessere Ingresso

#### • Area Espositiva

- STAND con allestimento Standard come da allegato C
- DOPPIA PAGINA sul Catalogo Generale Fiera
- INTERVISTA di 60/90 secondi in Fiera (visibile sul Web ceramicanda.com - allfortiles.it e sulla APP "Ceramicanda")
- n.3 passaggi annui su TG DISTRETTO e TGWEB Quotidiano di Ceramicanda
- spazio nella pubblicità AFT Fornitori (inserto del giornale Il Distretto) in spedizione prevista nel mese di Dicembre

Il saldo per la partecipazione alla Manifestazione dovrà essere effettuato nei tempi e nei modi previsti dalla Domanda di Partecipazione e comunque entro e non oltre il **03.03.2023** ed in ogni caso prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione. Qualora la Domanda di Partecipazione venga accettata l'Organizzatore provvederà ad inviare formale accettazione. Contestualmente al pagamento l'Organizzatore provvederà ad emettere fattura elettronica e ad inviarla tramite il sistema di interscambio.

In mancanza del pagamento l'Organizzatore potrà considerare risolto il contratto per inadempienza del partecipante, senza necessità di diffida o di pronuncia del Giudice. In tal caso l'Organizzatore ne darà formale comunicazione all'interessato, e oltre ad essere svincolato da ogni impegno e a poter disporre degli stand assegnandolo ad altri richiedenti, avrà diritto all'integrale pagamento a titolo di penale della quota di partecipazione, nonché di ogni altro corrispettivo contrattuale, detratto quanto già eventualmente percepito per tali titoli e fatto salvo ogni suo diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### 2.D) Assegnazione degli Stand

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente

te indicative, non possono vincolare o condizionare la Domanda di Partecipazione e quindi si considerano come non apposte. Inoltre l'Organizzatore avrà la facoltà di spostare, ridurre lo stand già assegnato ovvero trasferirlo in altra zona espositiva, senza alcun diritto del partecipante ad indennizzo o a risarcimento di sorta. Sarà comunque tenuto a darne comunicazione all'Espositore. Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche gratuite, dell'area espositiva assegnata. In caso di constatata infrazione, l'Organizzatore potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

#### 2.E) Facoltà di Recesso

Il partecipante che, per legittima comprovata sopravvenuta impossibilità, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all'Organizzatore con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione. In ogni caso resta inteso che l'Organizzatore potrà trattenerne l'acconto e richiedere eventuali risarcimenti legati ad ulteriori danni.

Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della Manifestazione, l'Espositore sarà tenuto al pagamento integrale dell'importo totale contrattualizzato, salvo sempre il diritto dell'Organizzatore al rimborso per eventuali danni diretti ed indiretti.

L'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand, anche assegnandolo ad altri Espositori. Se la comunicazione di recesso non verrà addebitata e l'Espositore non appronterà il proprio stand, egli sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento dell'importo totale contrattualizzato, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore. Pure in questa ipotesi l'Organizzatore potrà comunque disporre dello stand anche assegnandolo ad altri Espositori.

L'Organizzatore potrà recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della Manifestazione e, per motivi atinenti all'organizzazione della rassegna ed al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tale ipotesi l'Organizzatore non sarà tenuto ad indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovrà restituire quanto fino a quel momento versato.

#### 3) RINVIO, RIDUZIONE, SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE

E facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento della Manifestazione, senza che per ciò l'Espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre la Manifestazione, ovvero sopprimerla in tutto od in alcuni suoi settori, senza che ciò essere tenuto da comunicazione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta (fax, o lettera raccomandata o mail) da inoltrarsi almeno 15 giorni prima della data prevista per l'inizio della Manifestazione.

#### 3.A) Forza maggiore

Costituisce forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza ("Evento di Forza Maggiore") che impedisca di eseguire una o più obbligazioni contrattuali, se e nella misura in cui risulti provato:

- a) che l'impedimento è fuori dal ragionevole controllo;
  - b) che esso non avrebbe ragionevolmente potuto essere previsto al momento della conclusione del contratto;
  - c) che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto essere ragionevolmente evitati o superati.
- Le condizioni di cui alle lettere (a) e (b) si considerano realizzate, salvo prova contraria, in presenza dei seguenti eventi: guerra (dichiarata o meno), invasioni, atti di nemici stranieri, ampia mobilitazione militare sul territorio nazionale o internazionale; guerre civili, sommosse, ribellioni o rivoluzioni, insurrezioni, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria; embarghi; necessità di rispettare qualsiasi legge o ordine governativo, espropriazione, requisizione, nazionalizzazione; peste, epidemie, calamità naturali o eventi naturali estremi in generale; esplosioni, incendi, distruzione di attrezzature, interruzione prolungata dei trasporti, delle telecomunicazioni, del sistema informativo o dell'energia; boicottaggi, scioperi e serrate, occupazione dei locali.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore, CERAMICANDA sarà esonerata dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia all'altra parte senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonerazione produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte. L'altra parte potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora, a causa di un Evento di Forza Maggiore, si renda necessario rinviare la Fiera, CERAMICANDA tratterà le somme già ricevute (i.e. la quota di iscrizione ed altri eventuali acconti), che potranno essere utilizzate dall'Espositore - senza alcuna garanzia sulla variazione delle tariffe - per la partecipazione all'evento nelle nuove date.

Se, a causa di un Evento di Forza Maggiore, dovesse essere necessario cancellare l'evento, CERAMICANDA potrà concordare con l'espositore di trattenerne quanto già versato ed utilizzare tale somma per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive, senza che l'Espositore possa, a qualsiasi titolo o per qualsiasi motivo, pretendere alcun risarcimento nei confronti di CERAMICANDA e ModenaFiere.

Nel caso in cui dovesse verificarsi un qualsiasi Evento di Forza Maggiore l'Espositore sarà esonerato dall'obbligo di adempiere alle sue obbligazioni contrattuali e da qualsiasi responsabilità per danni o qualsiasi rimedio per inadempimento contrattuale, a partire dal momento in cui l'impedimento impedisce l'adempimento, purché ne venga data notizia debitamente documentata a CERAMICANDA senza ritardo. In mancanza di comunicazione tempestiva, l'esonerazione produrrà effetti dal momento in cui la comunicazione raggiunge l'altra parte che potrà sospendere l'adempimento dei propri obblighi a partire dalla data della comunicazione. Qualora l'Espositore, a causa di un Evento di Forza Maggiore, sia impossibilitato ad essere presente all'Evento, CERAMICANDA potrà concordare con l'Espositore di trattenerne quanto già versato ed utilizzare tale somma per la partecipazione all'evento nelle edizioni successive. A fini di chiarezza si precisa che, nelle ipotesi di Evento di Forza Maggiore, non troveranno applicazione i termini per la comunicazione previsti dall' art. 3.

#### 4) DISPOSIZIONI GENERALI

##### 4.A) Data svolgimento, sede ed orari della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo nei giorni **mercoledì 10 e giovedì 11 maggio 2023** nel Quartiere Fieristico "ModenaFiere" con orario: **10.00 - 22.00**. Gli Espositori potranno accedere agli stand a partire da un'ora prima dell'apertura al pubblico. L'Organizzatore si riserva il diritto incondizionato di modificare le date e gli orari di apertura e di chiusura della Manifestazione.

##### 4.B) Disponibilità degli stand - consegna

Gli stand/spazi saranno messi a disposizione degli **Espositori** e/o **Allestitori** il giorno: **09/05/2023** dalle ore **8.00** alle ore **18.00**.

Gli stand dovranno in ogni caso essere ultimati entro le ore **18.00** del giorno **09/05/2023**; in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempimento del partecipante; le modalità riportate nell'art.2D. L'Espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore prescelto si impegni al rispetto del suddetto termine, inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione.

#### 4.C) Accesso al Quartiere Fieristico durante il periodo di allestimento degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico sarà consentito, attraverso i passi carrai abilitati, esclusivamente ai veicoli muniti di apposita autorizzazione ed alle persone che si trovano sugli stessi, purché muniti del titolo di ingresso.

L'Espositore è responsabile del possesso dei requisiti tecnico-professionali delle aziende che, in suo nome, interverranno nel quartiere fieristico.

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici o muniti di marmite catalitiche, nonché i mezzi esplicitamente autorizzati (in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti).

La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci ed attrezzature: i veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate al parcheggio. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non sernoventi. Per rendere più rapido il proprio servizio agli Espositori, il movimentatore interno, fornitore di ModenaFiere, assicurerà la presenza di carrelli a mano e di carrello elevatore, da prenotarsi con apposito modulo.

L'Organizzatore potrà definire, anche ai fini della normativa sulla sicurezza del lavoro e del protocollo Covid-19, particolari criteri di accesso al quartiere fieristico durante i lavori di allestimento, nonché limitare l'accesso dei mezzi e/o prevedere addebiti in caso di permanenza dei mezzi fuori dagli spazi e/o dai tempi definiti.

#### 4.D) Allontanamento delle merci e dei materiali degli allestimenti. Riconsegna degli stand

L'accesso al Quartiere Fieristico per l'allontanamento delle merci in esposizione e degli allestimenti sarà il seguente: **giovedì 11/05/2023** dalle ore **22.00** alle ore **23.30** **venerdì 12/05/2023** dalle ore **8.00** alle ore **12.00**

L'accesso degli automezzi nelle aree e nei padiglioni sarà regolamentato come per i lavori di allestimento (vedi art. 4.C).

Lo sgombero degli stand o delle aree, ovunque ubicate, dovrà essere completato entro le ore **12.00** del giorno **12/05/2023**. In difetto, vi sarà provveduto d'ufficio considerando quanto rimasto sullo stand come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero e la rimozione e/o immagazzinamento (fino a un massimo di 10gg), oltre che ad una penale di € 200,00 più IVA, al giorno e fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

Gli Espositori sono tenuti a restituire le strutture nelle stesse condizioni in cui sono state prese in consegna.

Le spese di ripristino, per eventuali danni causati, sono a carico degli Espositori.

#### 4.E) Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per furti e danni - Assicurazioni

— **Esone responsabilità — Clausola di manleva.** Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'Espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio personale.

L'Espositore è obbligato a presidiare, con proprio personale, la postazione espositiva durante tutto il periodo di apertura della Manifestazione. L'Espositore è l'unico custode, per tutto il periodo di svolgimento della Manifestazione (compreso il periodo di allestimento/disallestimento) di tutti i materiali, beni e arredi presenti nella postazione espositiva. Quale custode della postazione espositiva l'Espositore si obbliga a manlevare sostanzialmente e processualmente ModenaFiere e a mantenerla indenne da ogni perdita, danno, responsabilità, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti dall'utilizzo dello stand e dello spazio espositivo assegnato.

L'Organizzatore, pur provvedendo per tutta la durata della Manifestazione e per tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand, ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna all'interno del Quartiere Fieristico, è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi nei confronti dell'Espositore. L'Espositore sarà responsabile anche verso ModenaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante, ivi compresi i danni provocati dagli allestimenti o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, ancorché collaudati da ModenaFiere.

L'Espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni concordate con l'Organizzatore:

- a) garanzia All Risks (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili ed escluso il software installato su elaboratori elettronici ed esclusi i danni da mancato uso dell'arredamento, dell'allestimento, delle attrezzature e delle merci durante il periodo di svolgimento della Manifestazione: copertura € 10.000,00 a primo rischio assoluto (inclusi incendio e furto), con franchigia assoluta di € 100,00 per ogni danno.
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi, comprendente i danni da incendio: massimale unico € 10.000.000,00;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro: massimale per sinistro € 3.000.000,00 con limite di € 2.000.000,00 per persona;
- d) rinuncia da parte dell'Assicuratore ad ogni rivalsa verso tutti gli Espositori e l'Organizzatore.

Le coperture assicurative sopra indicate, comprese nella quota di partecipazione, sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'Espositore potrà richiedere all'Organizzatore della Manifestazione, e che saranno riportate nella documentazione relativa alla Manifestazione stessa. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'Espositore per tutti i rischi che secondo l'autonoma valutazione dell'Espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura sopra riportati. L'Espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. In caso di furto l'Espositore deve far pervenire agli assicuratori la relativa denuncia effettuata alla Pubblica Autorità, entro sette giorni dalla conclusione della Manifestazione: il mancato rispetto del termine può comportare la perdita del diritto all'eventuale indennizzo.

L'Assicuratore curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine della Manifestazione alle condizioni riportate nel predetto modulo. In ogni caso l'Espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli Espositori e l'Organizzatore, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi.

Preso atto di quanto sopra, l'Espositore, comunque, (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnato, durante lo svolgimento della Manifestazione o durante l'allestimento e disallestimento dello stand, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'Espositore stesso. L'Organizzatore declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati ecc. Anche per i danni diretti l'Espositore accetta che l'Organizzatore limiti la propria responsabilità ai limiti e massimali delle coperture assicurative sopra riportate. L'Espositore accetta tali limitazioni di responsabilità.

#### 5) ALLESTIMENTI, DIVIETI E OBBLIGHI

##### 5.A) Definizione del tipo di allestimento e procedure di approvazione

Gli allestimenti degli stand, indipendentemente dalla loro superficie, sono classificati in:

- allestimenti STANDARD
- allestimenti FUORI STANDARD

Sono considerati FUORI STANDARD gli allestimenti che presentino anche una sola delle



Organizzato da:  
CERAMICANDA Srl con Socio Unico  
Via De Amicis, 4 - 42013 Veggia di Casalgrande (RE) - Italy  
Tel. + 39 0536 990323 - Fax +39 0536 990402  
www.allfortiles.it - www.ceramicanda.com

**DETTAGLI, SOLUZIONI, IDEE PER L'INDUSTRIA CERAMICA**



174/2021  
LFRITZE



Società soggetta a direzione e coordinamento di BolognaFiere S.p.A.  
Cap. sociale € 770.000,00 i.v.  
C.F.P.I. e Reg. Imp. Mo D2320040369  
REA MO-0281649

## REGOLAMENTO TECNICO e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE ALL FOR TILES - 10/11 Maggio 2023 - ModenaFiere - Italy

### seguenti caratteristiche:

- dotazione di strutture tralicciate tipo "Americane"
  - dotazione di sopalco con locali al primo livello, anche se interdetto al pubblico
  - strutture orizzontali metalliche o in materiale diverso con luce libera superiore a 4,50 m
  - sistemi di ancoraggio a strutture
  - pedane con altezza di oltre 0,80 metri.
- Sono inoltre da considerarsi allestimenti fuori standard tutte le strutture realizzate in aree esterne con superficie superiore a 100 mq.
- Premesso che il Quartiere Fieristico "ModenaFiere" ha ottenuto l'agibilità degli spazi espositivi secondo uno schema base di allestimento tradizionale, ovvero con i parametri definiti STANDARD, è fatto obbligo all'Espositore che intendesne proporre un allestimento avente anche una sola delle caratteristiche elencate precedentemente, di presentare in tempo utile per l'eventuale approvazione, il progetto dell'allestimento fuori standard all'Organizzatore. Per gli allestimenti fuori standard è obbligatorio il collaudo statico che dovrà essere eseguito da tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori. A fine lavori dovrà essere inoltre acquisito il certificato di collaudo statico delle strutture a firma di tecnico abilitato.

ModenaFiere si riserva il diritto di non consentire il montaggio degli allestimenti fuori standard che non siano stati preventivamente approvati dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere. La realizzazione di strutture tralicciate (tipo "americane") di particolare complessità (per particolare complessità, si intende una struttura nella quale sia verificata almeno una delle seguenti condizioni: sviluppo complessivo superiore a 32 m -computando sia le strutture verticali che orizzontali-, luce strutturale libera superiore a 8 m) nonché dei sopalchi, è comunque subordinata alla consegna all'Organizzatore del progetto della struttura, a firma di tecnico abilitato, corredato da relazione di calcolo comprendente le condizioni di carico che si avranno nelle fasi di montaggio e smontaggio, in base alla metodologia di costruzione prevista, nonché di certificato di corretto montaggio, a fine lavori, a firma di tecnico abilitato. In ogni caso, ModenaFiere ha la facoltà di esaminare i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e pericolosità risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali: l'Espositore ha l'obbligo di fornire gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti, nonché per gli impianti. Identico obbligo sussiste per gli stand eseguiti sulle aree esterne.

Sarà facoltà dell'Organizzatore richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i Locali di Pubblico Spettacolo, addebitando gli eventuali costi derivanti all'Espositore.

### 5.B) Allestimento degli stand

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile o mediante pareti divisorie, o righe a vernice, o nastri adesivi, ove non esistano altri elementi di riferimento. L'allestimento non dovrà superare il piano ideale passante per l'asse mediano delle piastre collocate ai limiti dello stand.

All'interno dei padiglioni gli stand non dovranno superare l'altezza standard di mt. 3,00. Per tener conto degli spessori dovuti a pavimentazioni rialzate, corpi illuminanti, supporti dei corpi illuminanti anche a traliccio, sarà ammesso un ulteriore margine di 50 cm. al limite dell'altezza sopra definita portandola quindi ad un massimo di mt. 3, a condizione che le strutture i cui lati si affacciano sugli stand contigui siano perfettamente rifinite e verniciate in tinta unita con colore neutro. Nei locali che si affacciano sulla Galleria

Servizi gli allestimenti dovranno essere autorizzati preventivamente dall'Ufficio Tecnico di ModenaFiere. Gli allestimenti della galleria servizi debbono avere un carico d'incendio pressoché nullo. Le pareti vetrate a diretto contatto con il pubblico devono essere conformi alle normative vigenti ed alle norme UNI. È fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di metri 0,70 dal pavimento. Ogni responsabilità in ordine alla statica e alla conformità dei materiali di allestimento alla normativa antincendio attualmente in vigore è esclusivamente a carico dell'Espositore, il quale esonerà espressamente ModenaFiere per i danni anche derivanti da difetti di progettazione e di costruzione, compresi anche i dimensionamenti desunti dai disegni particolareggiati delle superfici occupate.

Qualsiasi lavoro che comporti varianti allo stato degli immobili e del materiale mobile di ModenaFiere (rinforzi, modifiche, scavi, perforazioni agli infissi, alle pareti, alle strutture, alle colonne, nei pavimenti), può essere effettuato solo dietro preventiva autorizzazione scritta di ModenaFiere, a cura e spese e sotto responsabilità dei partecipanti. Tale responsabilità permane a carico dell'Espositore per tutto il periodo della Manifestazione e fino alla riconsegna dello stand o dell'area a ModenaFiere. Prima dell'inizio dei lavori, il partecipante è tenuto a versare all'Organizzatore l'importo delle spese necessarie per la rimessa allo stato originario alla quale provvederà direttamente l'Organizzatore.

### 5.C) Divieti e Obblighi

Agli Espositori è vietato, in particolare:

- la vendita al minuto con consegna immediata della merce;
- applicare carichi o appoggiare materiale alle strutture dei padiglioni, alle pareti, alle pavimentazioni per illuminazione, ecc.;
- attaccare o appendere alle suddette componenti: manifesti, cavi, pannelli, stendardi, adesivi;
- per il fissaggio al pavimento di moquette o materiali similari è fatto assoluto divieto di utilizzare nastri biadesivi a forte aderenza e con supporto intorno cartaceo o di debole consistenza;
- danneggiare le attrezzature di proprietà di ModenaFiere e le strutture dei padiglioni;
- abbandonare materiali di risulta e/o rifiuti di qualsiasi natura;
- introdurre nella sede fieristica materiali esplosivi, detonanti, asfissianti o comunque pericolosi nonché introdurre od usare bombole di gas compressi o liquefatti ed innalzare palloni aerostatici;
- l'uso di fiamme libere (candele, camini, t-light, ecc...)

L'Espositore assume a suo esclusivo carico la responsabilità civile e penale per eventuali danni causati dalla insosservanza o dalla violazione delle norme vigenti e di tutte le prescrizioni riportate nel presente Regolamento e nel Regolamento Sicurezza, obbligandosi inoltre a tenere sollevato ModenaFiere da eventuali richieste risarcitorie avanzate da terzi. L'Espositore dovrà informare il proprio personale e le aziende per esso operanti nel Quartiere Fieristico circa le prescrizioni e i divieti del presente Regolamento e del Regolamento Sicurezza circa le condizioni generali di partecipazione alla Manifestazione.

L'insosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dalle condizioni generali di partecipazione dà diritto a ModenaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta, ad esempio, con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 300,00/modulo più IVA o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

In particolare agli Espositori è vietata:

- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristica, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- la cessione e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla Domanda di Partecipazione;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- coprire o mascherare gli oggetti esposti durante l'orario di apertura al pubblico;
- abbandonare nel Quartiere Fieristico parti di allestimenti, moquette e qualsiasi altro materiale residuo;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Mani-

festazione, pena l'immediata esclusione dal Quartiere Fieristico;

- permanere negli spazi espositivi e nell'intero Quartiere Fieristico da parte degli Espositori o loro incaricati o clienti negli orari di chiusura della Manifestazione, senza speciale autorizzazione;
- iniziare operazioni di disallestimento prima della chiusura della Manifestazione;
- fumare all'interno dei padiglioni espositivi (L. 16 gennaio 2003, n. 3 G.U. n. 300 del 23 dicembre 2004 art. 51);
- l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella Domanda di Partecipazione e non rappresentate.

I divieti di carattere tecnico, emanati per motivi di sicurezza per le persone e le cose, nonché al fine di impedire la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenute nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione e Regolamento Sicurezza, si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'Espositore si impegna ad osservarli strettamente.

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, all'Organizzatore. L'Espositore è tenuto a:

- **regolare con le prescrizioni in materia previdenziale, infortunistica e del lavoro in genere se stesso e i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico;**
- **attenersi alla vigente normativa fiscale in materia di attività commerciale.**

### 6) SERVIZI GENERALI

#### 6.A) Assistenza tecnica agli Espositori

L'Organizzatore attraverso la propria Segreteria di Manifestazione, è a disposizione degli Espositori per fornire tutti i ragguagli tecnici sui servizi generali predisposti nell'ambito del Quartiere Fieristico. I servizi di seguito indicati potranno essere richiesti ai Fornitori Ufficiali:

- Modulo NOLEGGIO APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ESTINTORI
- Modulo NOLEGGIO ARREDI SUPPLEMENTARI E MOQUETTE
- Modulo FORNITURE ELETTRICHE
- Modulo TRASPORTI E FACCHINAGGIO
- Modulo IMPIANTI IDRICI
- Modulo PULIZIA STAND
- Modulo TRASPORTI E FACCHINAGGIO
- Modulo NOLEGGIO CONNESSIONI INTERNET
- Modulo NOLEGGIO IN OPERA DI MATERIALI AUDIO E VIDEO
- Modulo UTILIZZO IMPIANTI SONORI
- Modulo NOLEGGIO E VENDITA DI ARREDO VERDE

Si precisa che:

- I servizi di trasporto, carico e scarico merci e di facchinaggio all'interno del Quartiere Fieristico, qualora gli Espositori non si avvalgano di mezzi "propri o procurati per esclusivo proprio servizio", sono organizzati esclusivamente dal Fornitore di ModenaFiere. Nel Quartiere Fieristico funzionano inoltre i seguenti servizi:
- Banca
- Cassa continua (da concordare direttamente con l'Istituto di Credito)
- Servizio ristorazione (bar, self-service)

#### 6.B) Responsabilità dei servizi

ModenaFiere disciplina ma non organizza i servizi di cui al capitolo 6A, e pertanto declina ogni responsabilità personale in merito alla loro esecuzione. Eventuali reclami dovranno essere inoltrati per iscritto direttamente alle ditte prestatrici dei servizi e dovranno essere accompagnati, soltanto per conoscenza, a ModenaFiere.

#### 6.C) Servizi Tecnici

Nei limiti degli impianti a propria disposizione ModenaFiere può provvedere all'erogazione ai singoli stand di energia elettrica, di acqua e di aria compressa.

#### 6.D) Impianti

Per ciò che riguarda:

- IMPIANTI ELETTRICI
- IMPIANTI IDRICI
- IMPIANTI DI ARIA COMPRESSA
- SERVIZIO TELEFONICO E SERVIZIO CONNESSIONE INTERNET

Si specifica che il relativo impianto dovrà essere richiesto con l'impiego dell'apposito modulo, nel quale sono indicate le condizioni del servizio stesso, le tariffe e le specifiche operative. **L'allacciamento alla rete potrà essere effettuato solo da personale delle ditte incaricate da ModenaFiere, che ne individuerà il punto di fornitura a suo insindacabile giudizio.**

### 7) SERVIZI SPECIALI

#### 7.A) Tessere Espositori

Con la sottoscrizione della Domanda di Partecipazione, l'Espositore avrà diritto a:

- n. 2 Tessere Espositore che dovranno essere intestate personalmente al beneficiario;

#### 7.B) Parcheggio Espositori e contrassegni per auto

Ad ogni Espositore, indipendentemente dalla metratura dello stand, verranno assegnati n. 1 pass auto per parcheggio espositori.

- a) I parcheggi assegnati agli Espositori saranno opportunamente segnalati.
  - b) Il parcheggio è tassativamente riservato agli Espositori. Potranno accedervi soltanto gli automezzi che sul parabrezza espongono il contrassegno "Parcheggio Espositori" rilasciato dall'Organizzatore.
  - c) Prima di entrare nel parcheggio dovranno scendere dall'automezzo i passeggeri non muniti di tessera di ingresso. Questi dovranno munirsi del titolo di ingresso presso la biglietteria.
  - d) Una volta parcheggiato l'automezzo, i Sieg. Espositori accedevano alla Manifestazione attraverso l'ingresso appostamente istituito.
- In caso di insosservanza a tali disposizioni ModenaFiere potrà far trasportare il veicolo fuori dal Quartiere Fieristico, in luogo custodito a rischio e spese dell'Espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno. ModenaFiere è esonerata da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non sarà responsabile per danni e furti di ogni genere.

#### 7.C) Catalogo

Il catalogo conterrà le indicazioni degli Espositori accolte entro 30 giorni prima della data di apertura della Manifestazione e - quanto alla inserzione del nominativo ed alla individuazione del settore merceologico - saranno ritenuti validi i dati forniti con la domanda di partecipazione.

#### 7.D) Trasmissioni sonore, pagamenti diritti d'autore

Agli Espositori è vietato riprodurre musica e suoni tali da arrecare disturbo agli altri Espositori e visitatori, con particolare attenzione alle normative sull'inquinamento acustico (limite massimo consentito dalla Legge) e non esime altresì dall'obbligo di adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore. Qualora l'Espositore non si attenesse a queste disposizioni, l'Organizzatore, a suo insindacabile giudizio, prenderà misure tali affinché le stesse vengano rispettate. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno utilizzare l'apposito modulo facente parte del Fascicolo Moduli Vari.

### 8) DISPOSIZIONI PARTICOLARI

#### 8.A) Accesso con borse o valigie

ModenaFiere avrà facoltà di vietare l'ingresso al Quartiere Fieristico od a singoli padiglioni con borse, valigie o altri contenitori, prescrivendone il deposito in guardaroba (se attivato).

#### 8.B) Divieto di riprese fotografiche e cinematografiche, e di accesso al Quartiere Fieristico con apparecchi di ripresa.

È fatto divieto di accedere al Quartiere Fieristico con macchine fotografiche, cineprese, videoregistratori e con ogni altro genere di apparecchi da ripresa senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore, ed è fatto divieto di fotografare e di riprendere con qualsiasi mezzo gli interni del Quartiere Fieristico, gli stand ed i beni esposti, senza il preventivo consenso di ModenaFiere e del titolare dello stand.

L'Organizzatore si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

#### 8.C) Accesso con cani ed altri animali

L'ingresso a cani ed altri animali è consentito nel rispetto della normativa vigente. In particolare il proprietario, o il detentore, di un cane sono tenuti ad adottare le seguenti misure di sicurezza:

- Utilizzare sempre il guinzaglio ad una misura non superiore a 1,50 mt durante la conduzione dell'animale nei luoghi aperti al pubblico;
- Utilizzare sempre una museruola, rigida o morbida, da applicare al cane in caso di rischio per l'incolunità di persone o animali o su richiesta delle Autorità competenti.

#### 8.D) Divieto di offerte e oblazioni

All'interno del perimetro del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte ed oblazioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiose e di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Manifestazione.

#### 8.E) Temporanea importazione

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per la esposizione quali campioni in occasione della Manifestazione potrà avvenire, a spese dell'Espositore, tramite spedizioni di sua fiducia con esonerazione di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere anche nei riguardi dell'Organizzatore e di ModenaFiere.

#### 8.F) Forme pubblicitarie a pagamento

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata per tramite dell'Organizzatore o dei suoi concessionari ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

#### 8.G) Apparecchiature Radioelettriche

Gli operatori che intendano avvalersi di apparecchiature radioelettriche (ricestrasmittitori, radiomicrofoni, radiocamere, ecc.) hanno l'obbligo di utilizzare apparati conformi alla normativa (direttiva 99/05 CE - marchio CE) e di dotarsi della opportuna autorizzazione (Codice Comunicazioni Elettroniche art. 107), qualora fosse necessaria, nonché operare nelle bande radio consentite.

### 9) POTERI DI VIGILANZA E FACOLTA' DI INTERVENTO DI MODENAFIERE

ModenaFiere vigila affinché vengano osservate le disposizioni contenute nel Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione e nel Regolamento Sicurezza del Quartiere Fieristico e contro il COVID-19: è fatto obbligo a quanti accedono al Quartiere Fieristico di osservare le disposizioni e le prescrizioni che ModenaFiere impartirà all'entrata ed all'interno dello stesso con apposita segnaletica, con avvisi scritti, con comunicati amplifonici, nonché attraverso il personale di servizio.

### 10) MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Ogni eventuale disposizione legislativa o regolamentare che dovesse modificare la normativa del presente Regolamento si intenderà automaticamente ed immediatamente applicabile ancorché il Regolamento Tecnico e Condizioni di Partecipazione non sia stato modificato o variato su tali punti.

Inoltre è facoltà dell'Organizzatore adottare in qualsiasi momento i provvedimenti che più riterrà opportuni e che l'Espositore dovrà immediatamente applicare, in tema di prevenzione incendi, igiene del lavoro, prevenzione infortuni e danni, incolunità dei partecipanti e dei visitatori. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate.

### 11) SANZIONI

L'insosservanza degli obblighi stabiliti nel presente Regolamento potrà comportare il ritiro dei titoli di ingresso e l'immediato allontanamento dal Quartiere Fieristico delle persone responsabili, nonché, se trattasi di Espositori e loro collaboratori, la chiusura temporanea o definitiva dello stand.

### 12) RAPPORTI CON MODENAFIERE

L'Espositore prende atto che la Manifestazione avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di ModenaFiere e si impegna ad osservare, ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori, le disposizioni regolamentari emanate dal gruppo BolognaFiere.

L'Espositore dichiara di aver preso visione del Codice Etico del gruppo BolognaFiere reperibile sul sito www.modenafierte.it, di condividerne e di accettarne integralmente i contenuti, consapevole delle possibili conseguenze e sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previste. Ogni diritto dell'Espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'Espositore si intenderà esteso anche a favore di ModenaFiere che sarà quindi legittimato - in caso di insosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico.

### 13) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE - ELEZIONE DI DOMICILIO - NORME LEGISLATIVE APPLICABILI - GIURISDIZIONE ITALIANA E FORO TERRITORIALMENTE COMPETENTE

È fatto obbligo all'Espositore di attenersi alle prescrizioni che la Guardia di Finanza, le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione antincendio, alla prevenzione antinfurtivistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di ModenaFiere.

L'Espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato od autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale ecc.). L'Espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di ModenaFiere ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del Foro di Modena.

**14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** - Informativa all'interessato ai sensi dell'art.13 e 14 del REG. UE 679/2016 e prestazione del consenso

L'Organizzatore (di seguito, per brevità, la "Società") si impegna a trattare i dati personali da Voi messi a disposizione nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016, nonché delle linee guida e dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati e di ogni altra normativa applicabile.